**SOLICITUD DE SERVICIO**

Este formato debe ser llenado con la información que corresponda a su tramite y debe ser incluido en el sobre con el depósito que demuestre que ha pagado el servicio. Para cualquier duda comunicarse por teléfono al (664) 215 1469.

**⬜** Apostilla (Llenar sección 1 y 2)

**⬜** Acta de Nacimiento (Llenar sección 1 y 3)

**Sección 1. INFORMACIÓN DEL CLIENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del cliente: |  |
| Domicilio del cliente: |  |
| Teléfono del cliente: |  |
| Correo electrónico del cliente: |  |

**Sección 2. APOSTILLA**

|  |  |
| --- | --- |
| ¿A nombre de quién está el documento que se va a apostillar? |  |
| ¿De qué estado de Estados Unidos es el documento? |  |

**Sección 3. ACTA DE NACIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del registrado: |  |
| Fecha de nacimiento: |  |
| Ciudad de nacimiento: |  |
| Condado de nacimiento: |  |
| Estado de nacimiento: |  |
| Nombre de la madre: |  |
| Nombre del padre: |  |

**Instrucciones:**

1. Llena las secciones de este formato que apliquen a tu tramite.
2. Si es apostilla deberás enviarnos el acta original.
3. Comunícate al (664) 215 14 69 para verificar el precio en pesos, y para recibir instrucciones sobre el envío.
4. Datos bancarios para depósito:

Nombre del banco: Banamex

Nombre del titular: Mariona López Chalamanch

Numero de cuenta: 7008 8553401

- Cuando hagas el depósito no olvides revisar cuidadosamente que el numero coincide con el que aquí te damos.

1. En el sobre del envío debes incluir:

- El acta de nacimiento original.

- Este formato debidamente llenado.

- Copia de la ficha de depósito que acredite el pago.